

QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

Funzioni di Polizia Locale					
QUADRO A Elementi specifici del territorio	A01	Punti di accesso ZTL		Numero	
	A02	Estensione delle aree pedonali permanenti		Mq	
	A03	Punti di accesso ZTL e aree pedonali controllati con strumenti automatici		Numero	
	A04	Impianti semaforici		Numero	
	A05	Mercati		Numero giornale annue	
	A06	Aree di sosta a pagamento		Numero	
	A07	Campi NOMADI regolari presenti sul territorio		Numero	
	A08	Campi NOMADI irregolari presenti sul territorio		Numero	
	A09	Presenze nei campi NOMADI regolari		Numero medio giornaliero	
	A10	Presenze nei campi NOMADI irregolari		Numero medio giornaliero	
QUADRO D Personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle Funzioni di Polizia Locale o comunque addeito a tali funzioni			Unità persona/anno	% delle Unità persona/anno dedicate ai servizi di Polizia Locale	
	D01	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	%	
	D02	Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	%	
	D03	Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	%	
	D04	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	%	
	D05	Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	%	
	D06	Lavoratori socialmente utili	,00	%	
	D07	Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	%	
	D08	Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	%	
	D09	Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.lgs. 267/2000 già considerato nel rigo D03	,00	%	
	D10	Dipendenti comandati presso altri enti	,00		
	D11	Dipendenti distaccati presso altri enti	,00		
			Numero		
D12	Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione				
D13	Ore complessive di formazione				
QUADRO E Unità locali			Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	Unità locali in uso gratuito
	E01	Numero complessivo di unità locali			Numero
	E02	Superficie dei locali adibiti a ufficio			Mq
	E03	Superficie dei locali adibiti a centrale operativa			Mq
	E04	Superficie dei locali adibiti a deposito/magazzino			Mq
	E05	Superficie dei locali adibiti ad autorimessa			Mq
	E06	Superficie dei locali adibiti alla manutenzione/riparazione dei veicoli			Mq
E07	Numero sportelli destinati all'apertura al pubblico			Numero	

QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

QUADRO F Dotazioni Strumentali	F01	Telecamere per il controllo del territorio		Numero	
	F02	Motoveicoli di servizio			
	F03	Ciclomotori di servizio			
	F04	Autoveicoli di servizio			
	F05	Uffici mobili			
	F06	Natanti			
	F07	Altri veicoli a motore			
	F08	Server dedicati			
	F09	Palmari			
	F10	POS per il pagamento			
QUADRO L Modalità di svolgimento del Servizio	Tipologia di servizi				
	L01	Corpo/Servizio di polizia armato			Barrare la casella
	L02	Personale che svolge il servizio di polizia armato			%
	L03	Numero giornate nell'anno con servizio notturno di polizia municipale (dopo le ore 22)		Numero	
	Svolgimento dell'attività				
					% di tempo lavoro
	L04	Servizi di polizia stradale			%
	L05	Servizi di polizia urbana e rurale			%
	L06	Attività di polizia giudiziaria			%
	L07	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza			%
	L08	Servizi di protezione civile			%
	L09	Attività di segreteria, amministrazione, contenzioso e gestione del personale			%
	L10	Attività di gestione, di notificazione e di riscossione delle sanzioni amministrative			%
	L11	Vigilanza e controlli commerciali, edilizi, ambientali ed altri compiti			%
Forme di gestione					
L12	Forma di gestione del servizio delle sanzioni amministrative (1 = Gestione diretta; 2 = Gestione esterna; 3 = Gestione mista)				
L13	Forma di gestione del servizio di notificazione delle sanzioni amministrative (1 = Servizio postale; 2 = A mezzo messi; 3 = Gestione mista)				
L14	Forma di gestione del servizio di riscossione delle sanzioni amministrative (1 = Gestione diretta; 2 = Gestione esterna; 3 = Gestione mista)				
QUADRO M Servizi svolti	Numero				
	M01	Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali			
	M02	Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali			
	M03	Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale			
	M04	Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura			
	M05	Fermi e sequestri amministrativi			
	M06	Rimozione di veicoli			
	M07	Incidenti stradali rilevati			
	M08	Arresti			
	M09	Comunicazioni notizie di reato			
	M10	Sequestri penali			
	M11	Querele e denunce ricevute			
	M12	Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico			
	M13	Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti			
	M14	- di cui per conto del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico			
	M15	Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria			
M16	Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti				

QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

QUADRO N Servizi di Polizia locale gestiti in forma associata	Gestione Associata in Unione di comuni				
	N01	Nome dell'Unione di appartenenza	<input type="text"/>		
	Gestione Associata in Consorzio				
	N02	Codice fiscale del Consorzio	<input type="text"/>		
	Gestione Associata in Convenzione tra comuni				
	N03	Comune capofila	<input type="text"/>		
Gestione Associata in Comunità montana					
N04	Nome della Comunità montana	<input type="text"/>			
Altre forme di Gestione Associata					
N05	Nome della forma di gestione associata	<input type="text"/>			
N06	Comune capofila	<input type="text"/>			
QUADRO R Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti alle "Funzioni di Polizia Locale", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
			Titolo II Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie	Altri Titoli
	R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	R02	Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
R03	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
QUADRO S Spese	Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle "Funzioni di Polizia Locale", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
	Spese di gestione diretta desumibili dagli Interventi da 2 a 5		Funzioni di polizia locale	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Altre funzioni
	S01	Spese postali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S02	Spese per manutenzione di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S03	Spese per assicurazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S04	Spese per carburante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S05	Spese per locazione degli immobili	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S06	Spese per comunicazioni radio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S07	Spese per accesso a banche dati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S08	Spese per difesa d'ufficio dell'ente nel contenzioso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S09	Spese per leasing di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S10	Spese per noleggio di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S11	Spese per demolizione e custodia veicoli sequestrati abbandonati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Gestione in forma associata				
	S12	Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	S13	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Servizi esternalizzati				
S14	Spese per acquisto di servizi di Polizia Locale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
S15	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
S16	Spese correnti da Certificato di Conto Consuntivo (somma degli Interventi da 2 a 5 del quadro 4 Spese Correnti)	<input type="text"/>			

QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

QUADRO T Spese per il Personale identificato alla prima colonna del quadro D	Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle "Funzioni di Polizia Locale", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
		Funzioni di polizia locale	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Altre funzioni
T01	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
T02	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T03	Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
T04	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T05	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00	,00
T06	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00	,00
T07	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00	,00
T08	Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili	,00	,00	,00
T09	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00	,00
T10	Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00	,00
T11	Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00	,00
T12	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00	,00
T13	IRAP	,00	,00	,00
T14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00	,00
T15	Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00	,00
T16	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
T17	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00	,00
T18	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T19	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00	,00
T20	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T21	Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00	,00
T22	Altre spese	,00	,00	,00
T23	TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00	,00
T24	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00	,00
T25	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
QUADRO Z Annotazioni	Z01 Annotazioni			